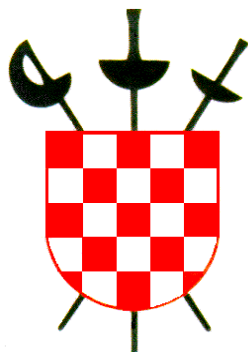


Hrvatski mačevalački savez



**Federation Croate d'Escrime
Croatian Fencing Federation**

ADMINISTRATIVNA PRAVILA FIE



Priredio i preveo Bogomir Jambrošić

Srpanj 2008.

ADMINISTRATIVNA PRAVILA FIE

Pravila su donesena i u potpunosti revidirana od strane Izvršnog komiteta

Sadržaj

Povijest	3
Principi	3
Poglavlje 1. Licence	3
Poglavlje 2. Međunarodni kalendar	4
Poglavlje 3. Suđenje	6
Poglavlje 4. Organizacija kongresa i protokol	9
Poglavlje 5. Izvršni komitet i komisije	13
Poglavlje 6. Naknade koje moraju platiti savezi	14
Poglavlje 7. Troškovi prijevoza i osiguranja FIE	15
Poglavlje 8. Učlanjivanje nacionalnih saveza	18
Poglavlje 9. Natjecanja FIE	19
Poglavlje 10. Protokol	22

POVIJEST

Prva verzija administrativnih pravila FIE usvojena su na Kongresima održanim 1962. godine u Milanu i Buenos Airesu i nakon toga su upotpunjavana i mijenjana tijekom slijedećih kongresa. U posebnoj komisiji koja je napisala prva Administrativna pravila FIE bili su gosp. Miguel da Capriles – predsjednik. i gospoda Mr. Charles L. de Beaumont, Edoardo Mangiarotti, René Mercier .

Od Kongresa održanog 2003. godine u Leipzigu, Administrativna pravila FIE sastoje se od dokumenta koji je odvojen od Statuta. Promjene Administrativnih pravila spadaju u nadležnost Izvršnog komiteta.

PRINCIPI

Administrativna pravila usvojena su od Izvršnog komiteta (Comité Exécutif) Međunarodnog mačevalačkog saveza, kako bi se uredilo normalno odvijanje administrativnih poslova F.I.E. Između sastanaka Izvršnog komiteta (Comité Exécutif), Središnji ured FIE (Bureau de la FIE) je ovlašten za suspenziju ili promjene Administrativnih pravila u nenormalnim ili izuzetnim situacijama. O promjenama se mora podnijeti izvještaj na slijedećem sastanku Izvršnog komiteta.

Poglavlje 1.

LICENCE

Nacionalni savezi, koji traže licence FIE, potvrđuju da se sportaši koji sudjeluju na natjecanjima FIE obvezuju da:

1. se pokoravaju odredbama Pravila i Statuta FIE;
2. poštuju antidoping pravila FIE i da ne koriste ni zabranjene supstance ni zabranjene metode i pristaju se podvrci testiranju na natjecanju ili izvan natjecanja;
3. ustupaju FIE-i prava na bilo koju pojedinačnu ili zajedničku sliku i pristaju da ih se snimi na film (poglavito od televizije), fotografira, navede njihovo ime i zabilježi na bilo koji način. FIE se obvezuje da će ta prava koristiti samo za promociju i razvoj mačevanja uz pomoć slijedećih sredstava: publikacija i izvještaja, web stranica Interneta, audiovizualnom obliku.

1.1 OBVEZE

1.1.1 Svi mačevaoci koji sudjeluju na bilo kojem službenom natjecanju FIE, uključujući satelitske turnire, moraju imati licencu FIE za sezonu u tijeku. Nijedan natjecatelj ne može nastupiti ukoliko nema licencu FIE važeću za tekuću sezonu. Licenca je važeća za mačevalačku sezonu koja je u tijeku.

1.1.2 Licenca je obvezna i za slijedeće osoblje:

- Članove Izvršnog komiteta i komisija FIE
- Službeno osoblje određeno za Svjetska prvenstva, Olimpijske igre i općenito za sva službena natjecanja FIE;

- Suce FIE, A i B kategorije

1.2 ISPORUKA

1.2.1 Svaku licencu dostavlja FIE osobi koja ima na nju pravo, posredstvom njezinog nacionalnog saveza (učlanjenog u FIE).

1.2.2 Svi zahtjevi za licencu ili za njeno obnavljanje moraju biti podneseni putem internetske stranice FIE i važeći su samo onda ako je uplaćena članarina (u Eur/CHF) određena na svakom Kongresu ili Općoj skupštini za slijedeću sezonu. Licenca se izdaje samo u slučaju kada su dostavljeni slijedeći podaci: prezime, ime, državljanstvo, datum rođenja, spol i osobna adresa.

Poglavlje 2.

KALENDAR MEĐUNARODNIH NATJECANJA

2.1 Olimpijske igre

Mjesto i datum održavanja Olimpijskih igara određuje C.I.O. (Međunarodni olimpijski komitet). Svaki međunarodni Savez priznat od C.I.O. je odgovoran za kontrolu i tehničku organizaciju svog sporta.

Veza s Organizacijskim komitetom osigurava se putem tehničkih delegata FIE.

2.2 Svjetska prvenstva i Svjetska prvenstva kadeta/juniora

Datume održavanja određuje Kongres ili Opća skupština, najmanje dvije godine unaprijed.

Svjetska prvenstva juniora/kadeta održavaju se normalno u trajanju od 8 dana.

Svjetska prvenstva održavaju se normalno u trajanju od 7 dana.

U godini održavanja Olimpijskih igara, Svjetska prvenstva će se organizirati u vrijeme koje se ne preklapa s Olimpijskim igrama.

2.3 Svjetska prvenstva veterana

Svjetska prvenstva veterana održavaju se pod pokroviteljstvom FIE svake godine, osim u godinama kada je mačevanje uključeno u program "Masters Games" (Veteranske igre). Datum i mjesto održavanja određuje Izvršni komitet FIE. Pojedinačna natjecanja održavaju se u dvije kategorije: 50 – 59 godina i +60 godina, u svim oružjima.

2.4 Međunarodna natjecanja

U načelu, svaki učlanjeni nacionalni savez ima pravo organizacije međunarodnih mačevalačkih natjecanja na svojem teritoriju bez posebne dozvole Središnjeg ureda i Kongresa FIE.

Međutim, za svaku međunarodnu manifestaciju, koja okuplja pet ili više nacija, potrebno je dobiti dozvolu FIE.

Nacionalni savezi, članovi FIE, obavezni su primjenjivati Statut i Pravila FIE u svemu što se odnosi na njihovo uključivanje u međunarodni kalendar i uvjete organizacije međunarodnih natjecanja.

2.4.1 Prvenstva zona

2.4.1.1 Juniorska prvenstva zona moraju se održavati izvan Juniorske sezone (1. rujna – 15. travnja).

2.4.1.2 Seniorska prvenstva zona se moraju održavati između 1. srpnja i 31. kolovoza. Bodovi svih Seniorskih prvenstava zona uračunavaju se u službenu rang listu FIE na dan 31. kolovoza.

2.4.1.3 Suci i službene osobe određeni su od strane FIE.

2.5 PRIPREMA SLUŽBENOG KALENDARA FIE

2.5.1 Službeni kalendar FIE uključuje: prvenstva Svjetskog kupa, pojedinačno i ekipno, Satelitska prvenstva i Prvenstva Zona. To se utvrđuje na sastanku (o kalendaru) koji održava na Svjetskom prvenstvu juniorskom/kadetskom, na osnovu prijedloga Administrativnog ureda FIE, u obzir će biti uzeto slijedeće:

2.5.1.1 Učlanjeni nacionalni savezi mogu organizirati samo jedno Svjetsko juniorsko kup natjecanje po oružju (čim broj natjecanja u određenom oružju dosegne 14) i jedno seniorsko prvenstvo Svjetskog kupa, po oružju.

2.5.1.2 Za natjecanja koja su već prihvaćena kao natjecanja Svjetskog kupa, zahtjevi za datume održavanja u slijedećoj sezoni nacionalni savezi moraju podnijeti svake godine najkasnije do 31. siječnja svake godine.

2.5.1.3 Za nova natjecanja Svjetskog kupa, kandidature moraju stići u ured FIE najkasnije do 31. siječnja svake godine.

One moraju biti popraćene dosjeom s prikazom specifikacije.

- Dosje će ispitati i dati mišljenje Administrativni direktor.
- Suglasnost mora dati Izvršni komitet.
- Datum će biti određen na slijedećem sastanku o kalendaru.

2.5.1.4 Organizatori Prvenstva zona moraju na adresu FIE poslati zahtjev za uvrštenjem njihovih natjecanja u kalendar najkasnije do 31. siječnja svake godine, za slijedeću sezonu.

2.5.1.5 Juniorska natjecanja su ograničena na krug od 14 natjecanja po oružju.

2.5.1.6 Seniorska pojedinačna natjecanja su ograničena na krug od 14 natjecanja po oružju, to su 9 prvenstava Svjetskog kupa (4 u Europi, 2 u Americi, 2 u Azija/Oceanija i 1 u Africi) i 5 Grand Prix (2 u Europi i 1 u svakom od 3 kontinenta), koji obavezno moraju imati jedno ekipno natjecanje.

2.5.2 Ako neki savez želi za slijedeću sezonu promijeniti mjesto održavanja natjecanja, koje je već prihvaćeno kao natjecanje Svjetskog kupa, mora dati zahtjev Izvršnom komitetu i pružiti dokaze da će natjecanje biti u istoj organizaciji i da će svi kriteriji za natjecanja Svjetskog kupa biti u potpunosti zadovoljeni. U protivnom to će biti tretirano kao novo natjecanje Svjetskog kupa.

2.5.3 Nakon što je službeni kalendar FIE utvrđen, Izvršni komitet će odrediti pojedinačna natjecanja koja će steći naziv 'Grand Prix' i koje treba uskladiti s ekipnim Svjetskim kupom. Pri tome treba uzeti u obzir suglasnost mogućih organizatora i njihovo pristajanje glede specifikacija za natjecanja Grand Prix i Svjetskog kupa za ekipe. Natjecanja, u sezoni, koja dobiju naziv 'Grand Prix' moraju obvezno biti popraćena jednim ekipnim natjecanjem.

2.5.4 Kalendar za slijedeću sezonu se definitivno potvrđuje na sastanku Izvršnog komiteta koji se nastavlja na sastanak o kalendaru. Osim u slučaju više sile (npr. katastrofa, nesigurnosti, nacionalnih ekonomskih kriza...) ili ako je to za korist mačevanja ili FIE, svaka promjena datuma ili mjesta ili otkazivanje natjecanja poslije sastanka povlači za sobom otkazivanje natjecanja za slijedeću godinu.

2.5.5 Svaka promjena datuma ili mjesta održavanja bez odobrenja FIE rezultirati će brisanjem natjecanja za slijedeću godinu.

2.5.6 Osim u slučaju više sile (npr. katastrofa, nesigurnosti, nacionalnih ekonomskih kriza...) ili ako je to za korist mačevanja ili FIE, svako otkazivanje natjecanja u roku manjem od dva mjeseca prije datuma predviđenog kalendarom povlači za sobom brisanje natjecanja za slijedeću godinu, kaznu od CHF 7 500 plativu na račun FIE i nadoknadu troškova, od organizatora, za avionske karte delegacija koje su kupile karte a koje se ne mogu vratiti ili promijeniti, nakon predočenja računa.

Poglavlje 3.

SUDENJE

3.1 PRIPREMA LISTE MEĐUNARODNIH SUDACA

3.1.1 Međunarodni suci su pod nadležnošću FIE i podijeljeni su u dvije kategorije, A i B. Svi suci koji nisu na popisu međunarodnih sudaca su pod nadležnošću svojih nacionalnih saveza.

3.1.2 Kategoriju B dodjeljuje Sudačka komisije FIE. (Commission d'Arbitrage de la F.I.E) sucima koji su prošli međunarodni sudački ispit. Kandidate predlažu nacionalni savezi u roku određenom od Izvršnog komiteta.

3.1.3 Kategoriju A predlaže Sudačka komisije FIE, Izvršnom komitetu FIE, s liste sudaca B kategorije, koji su zadovoljili kriterije za prijelaz u kategoriju A.

3.1.4 Međunarodni suci moraju biti stari najmanje 20 godina. Oni ostaju na listi međunarodnih sudaca do 31. prosinca godine u kojoj navršavaju 60 godina.

3.1.5 Sudac će biti povučen s liste međunarodnih sudaca FIE na kraju druge sezone u kojoj nije sudio na službenim natjecanjima FIE.

3.2 KORIŠTENJE MEĐUNARODNIH SUDACA

3.2.1 Suci kategorije A i B mogu suditi na svim službenim natjecanjima FIE.

3.2.2 Suci nacionalne kategorije nisu ovlašteni suditi na službenim natjecanjima FIE. Unatoč tomu, u skladu s člankom Pravila t.35, suci koji su službeno kandidati za sudački ispit FIE. imaju odobrenje suditi na natjecanjima Juniorskog svjetskom kupa u godini koja prethodi danu njihovog ispita.

3.2.3 Suci koji su učitelji mačevanja državne reprezentacije ili treneri saveza ne mogu suditi na Svjetskim prvenstvima (seniora, juniora ili kadeta) ili na Olimpijskim igrama.

3.2.4 Suci koji sude na službenim natjecanjima FIE ne mogu obavljati nijednu drugu funkciju (trener, šef delegacije itd.) za svoju reprezentaciju.

3.3 POZNAVANJE MAČEVALAČKE TERMINOLOGIJE NA FRANCUSKOM

3.3.1 Kandidati moraju poznavati i izreći sudačku terminologiju na francuskom i govoriti (razumjeti i biti razumljiv) jedan od službenih jezika FIE.

3.4 ISPITI ZA B KATEGORIJU

Svi detalji koji se tiču ispita obuhvaćeni su u dokumentu koji se zove "Procedure za sudačke ispite FIE" i njegovim dodacima, a nalaze se na Internet stranici FIE, službenom izborniku (menu) FIE, podizborniku – Suđenje.

3.4.1 Sudački ispiti održati će se jednom na godinu i to samo u kontinentalnim centrima FIE: Pekingu, Mexico City, Dakaru i Fontainebleau.

3.4.2 Kalendar (datumi i mjesta) sudačkih ispita FIE određuje Izvršni komitet.

3.4.3 Troškove za dva ispitivača FIE (troškove prijevoza, dnevnice, lokalne troškove prijevoza i hotel) snositi će FIE.

3.4.4 Nacionalni savezi mogu prijaviti samo jednog kandidata po oružju, koji su izabrani među najboljim sucima u državi na osnovi iskustva i potvrđene stručnosti u suđenju na nacionalnim natjecanjima.

Kandidati moraju besprijekorno poznavati Pravila i njihovu primjenu.

Kod izbora kandidata biti će uzet u obzir datum njihove prijave za sudačke ispit FIE.

3.4.5 Da bi se našli na listi kandidata za ispite FIE, kandidati moraju ispuniti "Formular za kandidate" na jeziku kojim žele polagati ispit. Taj formular mora biti zaprimljen od strane FIE u Lozani najkasnije 60 dana prije dana predviđenog za ispite. Nacionalni savezi kandidata se moraju pobrinuti za plaćanje pristupnine u momentu slanja kandidature.

3.4.6 Maksimalni broj kandidata po oružju, koji će biti prihvaćen za svaki ispit, je 12.

3.4.7 Ispitivači odgovorni za ispite moraju pripremiti "Program sadržaja za ispite" (uvodni sastanak sudaca, praktične i teoretske ispite), vremenski raspored, aktivnosti i druga uputstva za kandidate. Taj će dokument biti poslan zainteresiranim nacionalnim Savezima 30 dana prije ispita, kako bi ga oni prosljedili svojim kandidatima.

3.4.8 Odbor za ispit činiti će članovi Sudačke komisije i međunarodni tehnički direktor(Directeur Technique International) ili pomoćnik međunarodnog tehničkog direktora.

3.4.9 Svakom ispitu prethodi 5- dnevni seminar. Kandidat koji nije prisustvovao cijelom "Pripremnom sastanku kandidata" ne može sudjelovati na ispitima, praktičnim i teoretskim.

3.4.10 Svaki kandidat mora imati sa sobom dokumente koje mu je poslao ispitivač odgovoran za ispite, isto tako i pravila FIE za natjecanja koja traju.

3.4.11 Rezultate ispita utvrđuju i ocjenjuju ispitivači. Kandidatima će se njihovi rezultati ispita uručiti odmah. Centralni ured FIE će svakom kandidatu poslati pismo s potvrdom rezultata.

3.4.12 Izvršni komitet je usvojio "Priručnik pravila za natjecanja, specijalno za suce FIE" (Cahier des Règlements Pour les Epreuves, spécial arbitres FIE).

3.5 PRIJELAZ U KATEGORIJU A

Kriteriji za prijelaz u kategoriju A su:

a) da je kandidat bio sudac kategorije B najmanje 2 godine i da se pojavljuje na "Listi motrenja i ocjenjivanja" najmanje jednu godinu.

b) da je kandidat sudio najmanje 10 borbi četvrtfinala, polufinala ili finala na kojima je bio prisutan član Sudačke komisije.

b) da ga je predložila Sudačka komisija.

3.6 SASTANCI SUDACA

3.6.1 Sastanak ili seminar sudaca će se održati prije Grand Prix natjecanja, ekipnih natjecanja Svjetskog kupa i Svjetskih prvenstava. Od FIE određeni suci moraju prisustvovati tim sastancima.

3.6.2 Suci određeni od Saveza organizatora moraju također prisustvovati sastanku.

3.6.3 Predsjednik ili člana Tehničkog odbora može također prisustvovati tom sastanku.

3.6.4 Sastanak ili seminar sudaca, organizirati će Sudačka komisija. Najmanje jedan član te komisije mora prisustvovati sastanku.

3.7 LICENCE I ODJEČA SUDACA

3.7.1 Svaki internacionalni sudac FIE, koji sudi na nekom službenom natjecanju FIE, mora imati internacionalnu licencu važeću za sezonu u tijeku.

3.7.2 Obavezno je da svaki sudac, koji je dobio službenu odjeću FIE, tu odjeću nosi. Odjeća se sastoji od kratkog kaputa (sako), hlača i kravate za muškarce, a za žene od kratkog kaputa i suknje (ili hlača).

3.8 KONTROLA SUDACA

3.8.1 Tehnički odbor mora imati listu sudaca koji su prisutni i na raspolaganju.

3.8.2 Kada je sudac određen od Sudačke komisije ili od Tehničkog odbora, ako nema delegata Sudačke komisije, taj sudac ne može biti odbačen zbog bilo kojeg razloga.

3.8.3 Suci A ili B kategorije prisutni na službenim natjecanjima FIE moraju pristati da budu dio svih žirija, ili kao suci ili kao pomoćnici sudaca, kada to od njih zatraži delegat sudačke komisije ili Tehnički odbor.

3.8.4 Sudačka komisija FIE je ovlaštena ukloniti sa službene liste svakog suca koji odbije suditi na službenim natjecanjima FIE, kada je to od njega zatražio delegat Sudačke komisije ili Tehnički odbor.

3.8.5 Sudačka komisija, ako je prisutna, prati (kontrolira) suce na Grand Prix i natjecanjima kategorije A, na ekipnim natjecanjima Svjetskog kupa, Prvenstvima svijeta i svim ostalim natjecanjima koja odredi Izvršni komitet.

Rang i ocjenu koji dobiva sudac na svakom natjecanju daje član Sudačke komisije kojeg je odredila Sudačka komisija za to natjecanje.

3.8.6 Sudačka komisija mora najmanje jedan put na godinu napraviti statistiku praćenja sudaca. Ta statistika mora uključiti slijedeće podatke:

- broj imenovanja/natjecanja na kojima je sudio;
- vrsta borbi kojima je sudio (grupe, finale itd.);
- rang i ocjena za svaku borbu;
- generalni rang i ocjenu

Izvršni odbor će dobiti kopiju tih statistika.

3.9 VIDEO - SUĐENJE

Video – suđenje je obvezatno u sva tri oružja na Grand Prix natjecanjima, ekipnim natjecanjima Svjetskog kupa, Svjetskim prvenstvima, Prvenstvima zona i kvalifikacionim natjecanjima za Olimpijske igre.

Za pojedinačna natjecanja Grand Prix, video suđenje se mora primijeniti čim satnica dozvoljava da se natjecanje odvija na samo 4 planše i u svakom slučaju za tablicu od 64.

Za ekipna natjecanja Svjetskog kupa video suđenje je obvezatno za tablicu od 32 nadalje, uključujući susrete za treće mjesto ali su susreti za ostala mjesta u poretku isključeni.

Za pojedinačna i ekipna natjecanja Svjetskih prvenstava za seniore, video suđenje je obvezatno od početka natjecanja pa treba imati 8 borilišta opremljenih s opremom za video suđenje.

- U pojedinačnim natjecanjima, natjecatelj ima:

* u kolima, kada se koristi sistem video – suđenja, mogućnost jedne žalbe u svakoj borbi;

* u borbama direktne eliminacije, mogućnost dvije žalbe na video-suđenje.

Ako sudac zaključi da je borac koji se je žalio na video-suđenje u pravu, borcu se vraća pravo na žalbu.

- U ekipnim susretima, borci imaju mogućnost jedne žalbe, po štafeti, na video-suđenje i imaju pravo na povrat prava na žalbu, ako je sudac potvrdio da je prigovor bio opravdan.

U slučaju žalbe na video-suđenje, sudac će otići do sudačkog delegata pa će oni zajednički pregledati video i nakon konzultacije s delegatom, sudac će donijeti konačnu odluku.

Kod konvencionalnih oružja, kada su obje lampice upaljene, sudac mora obavezno pogledati svoj monitor prije donošenja odluke.

Ako su na kraju borbe borci izjednačeni, sudac obavezno mora koristiti video-suđenje i premjestiti se uz sudačkog delegata. Oni će zajednički proučiti video i, poslije konzultacije delegata, sudac će donijeti konačnu odluku bez mogućnosti ponovnog pregleda videa

Zadnja akcija se mora ponoviti na monitorima (monitoru suca i monitoru delegata), prvo s pravom brzinom i nakon toga usporeno, s brzinom od 20%.

Sudački delegat može u svakom momentu zatražiti da sudac preispita svoju odluku.

Nakon toga što je jedan od boraca tražio video provjeru, donesena odluka je konačna i njegov protivnik ne može tražiti da se ista akcija ponovo provjeri.

Osoba (osobe) koja kontrolira sudačke odluke ne mora biti član Sudačke komisije. Za Svjetska prvenstva šef delegata sudaca određuje tu ili te osobe. Za "Gran Prix" natjecanja tu ili te osobe određuje delegat Sudačke komisije.

Poglavlje 4.

ORGANIZACIJA KONGRESA I PROTOKOL (RED PRVENSTVA)

Organizacija kongresa FIE dodjeljuje se samo Nacionalnim savezima članovima FIE, koji mogu osigurati slobodan pristup delegatima i čiji Organizacijski komitet se obvezuje poslati pozivnice svim Nacionalnim savezima, koje imaju pravo sudjelovanja, i koji će napraviti sve što je u njegovoj mogućnosti kako bi nabavio potrebne vize.

U slučaju povrede ove odredbe, Centralni ured FIE mora odmah upozoriti Nacionalne saveze članice FIE i ispitati mogućnost prebacivanja obaveze organizacije tih manifestacija na neku drugu zemlju.

4.1 ORGANIZACIJA KONGRESA

4.1.1 Mjesto sastanka

Administrativni ured FIE mora pripremiti slijedeće:

4.1.1.1 dvoranu za Kongres za dva dana. Ta sala, treba biti kongresna sala, mora biti dovoljno velika da primi oko 150 učesnika. Dvorana mora biti opremljena slijedećim sadržajima i opremom:

- kabinama i opremom za prevodioce;
- projektor (rétro-projection)
- podij za 8 ljudi s mikrofona
- podij za govornika opremljen mikrofonom;
- 3 mobilna mikrofona;
- glasačke kutije i kabine;
- audio snimanje na kazete svih diskusija na Kongresu;
- slušalice za sve učesnike;
- oglasne ploče u hotelima + dvoranama
- oglašavanje informacija na sastancima + dvoranama + prijevozu

4.1.1.2 jednu dvoranu za Izvršni komitet i eventualne sastanke Komisija. Takvi sastanci održavaju se dan uoči Kongresa, ili ako je potrebno, dva dana prije Kongresa;

4.1.1.3 jednu dvoranu za eventualni sastanak Komisije za imenovanje počasnih članova (commission des Honneurs) i u neparnim godinama Komisije za trofej Feyerick (challenge Feyerick).

4.1.1.4 organizaciju brzog ručka i prekida za kavu za učesnika sastanaka (Izvršni komitet, komisije, Kongres itd.) za svaki dan sastanka;

4.1.1.5 organizaciju gala večere na zatvaranju Kongresa. Učesnici dobivaju pozivnice koje glase na ime. Stolovi su rezervirani za članove Izvršnog komiteta, počasne članove i osobe koje su dobile pozivnice za rezervirane stolove.

4.1.1.6 prevodioce za simultano prevođenje svih diskusija na Kongresu (francuski, engleski, španjolski).

4.1.1.7 pobrinuti se za jednog ili više prevodioca na druge jezike za delegacije, koje su to zatražile od Predsjednika najmanje 15 dana unaprijed, na trošak tih delegacija.

4.1.1.8 dostupnost brze fotokopirke, kompjutera i printera.

4.1.2 Rezervacija hotela

Za učesnike sastanaka moraju biti rezervirane jednokrevetne ili dvokrevetne sobe u jednom ili dva hotela.

Što je moguće prije Predsjednici nacionalnih saveza članica i članovi Izvršnog komiteta F.I.E. moraju biti informirani o napravljenim aranžmanima koji im omogućuju rezervaciju hotela. Obavijest o zadnjem roku za rezervaciju soba i detalji za kontakt s hotelom moraju biti poslani.

4.1.3 Prijevoz

Za učesnike sastanaka koji borave u službenim hotelima F.I.E. mora se organizirati besplatan prijevoz autobusima ili minibusima:

- odlazak ujutro: od hotela do auditorija Kongresa, povratak
- odlazak ujutro: od hotela do dvorane za sastanak Izvršnog komiteta i Komisija, povratak
- odlazak navečer: od hotela do mjesta gala večere, povratak.

4.1.4 Punomoć (Accreditation)

Učesnici Kongresa, koji su potvrdili svoje sudjelovanje, primiti će akreditacijski bedž (2 po nacionalnom savezu članici F.I.E.)

4.1.5 Dokumentacija za učesnike

Informacijski centar F.I.E. će svakom od učesnika predati tašku koja sadrži svu dokumentaciju za sastanke, uključujući mjesta događanja, datume i satnice sastanaka, gala večere i svih prijema.

4.1.6 Kartice za glasanje

Prvi predstavnik svake delegacije (ili opunomoćenik) ovlašten za glasanje primiti će 3 kartice za glasanje: zelenu karticu označenu s 'DA' ('OUI'), crvenu karticu označenu s 'NE' ('NON') i bijelu karticu označenu s 'SUZDRŽAN' ('ABSTENTION').

4.1.7 Pisači pribor

Svaki učesnik kongresa dobiti će papir i kemijsku olovku.

4.2 KONGRESNA DVORANA

4.2.1 Ulaz u dvoranu

Na ulazu u dvoranu moraju biti postavljena dva stola

- jedan stol s osobom zaduženom za listu učesnika. Delegacije moraju biti upisane na listi po abecednom redu (francuskom). Delegati moraju čitko potpisati tu listu, isto moraju potpisati i opunomoćeni predstavnici delegacija koje nisu prisutne, kao i počasni članovi. Oni će istovremeno primiti kartice za glasanje.

- drugi stol s osobom koja će delegacijama dijeliti dokumentaciju za Kongres. Ta dokumentacija uključuje: dnevni red Kongresa, izvještaj svake komisije i prijedloge.

4.2.2 Podij centralnog ureda

Članovi centralnog ureda, administrativni direktor i internacionalni tehnički direktor biti će postavljeni na podij koji gleda prema učesnicima Kongresa. Administrativni direktor će imati na raspolaganju listu prisutnih saveza i opunomoćenih zastupnika.

On će brinuti za ažuriranje glasačkih lista, razvrstanih na slijedeći način:

ZEMLJA	DA	NE	SUZDRŽAN
--------	----	----	----------

4.2.3 Mjesta učesnika kongresa

Kongresna dvorana podijeliti će se na tri dijela:

1) Počasni članovi i članovi Izvršnog komiteta FIE trebali bi sjediti u prvom redu i ne mogu sjediti s delegacijom iz svoje zemlje.

2) Počevši od drugog reda, 2 predstavnika svakog saveza (federacije) biti će smještena po abecednom redu, (francuskom) zemalja koje predstavljaju. Ta mjesta će biti označena na pločama.

3) Ostali predstavnici (članovi komisija itd.) biti će smješteni u trećem dijelu dvorane, iza zadnjeg reda rezerviranog za po dva delegata svakog nacionalnog saveza.

4.3 GALA VEČERA I FOTOGRAFI KONGRESA

4.3.1 Gala večera

Za službeni banket preporučuju se tamna odijela.

Na banketu treba poštivati red prednosti propisan od FIE (vidi 4.5).

4.3.2 – Službeni fotografi

Administrativni ured FIE će naručiti fotografa za slikanje delegata Kongresa prije njihovog odlaska na zajednički ručak.

4.4 ADMINISTRACIJA

4.4.1 Opunomoćenici

Pravila za opunomoćenike dana su u Statutu FIE, čl. 3.3.3. Prisutni opunomoćenici moraju biti na listi administrativnog direktora i njihova imena su objavljena na početku Kongresa.

4.4.2 Tajništvo

Administrativni ured FIE mora osigurati jednog ili dva tajnika (tajnice), koji mogu pisati na radnim jezicima za pripremu hitnih dokumenata. Mora postojati mogućnost kopiranja tih dokumenata kako bi se distribuirali učesnicima kongresa.

4.4.3 Pregled kongresnih odluka

Pregled svih donesenih odluka mora biti utvrđen poslije Kongresa. Pregled mora sadržavati listu svih promjena Statuta i Pravila, koje su rezultat odluka donesenih na Kongresu.

4.4.3 Zapisnik (izvještaj) Kongresa

Zapisnik s diskusijama mora sadržati listu prisutnih i listu zastupnika, rezime diskusija i odluka donesenih na Kongresu. Aneksi moraju sadržavati dokumente o kojima se je raspravljalo.

4.4 PROTOKOL – REDOSLIJED PRVENSTVA NA SLUŽBENIM DOGAĐANJIMA F.I.E.

4.5.1 Redoslijed prvenstva

Na svim službenim događanjima F.I.E.: Kongresu, Svjetskim prvenstvima i Svjetskim prvenstvima juniora i kadeta, Olimpijskim igrama, natjecanjima Svjetskog kupa, Grand Prix itd., isto kao i na banketu Kongresa, redoslijed prvenstva je slijedeći:

1. Predsjednik F.I.E.,
2. Počasni predsjednik/predsjednici,
3. Prijašnji predsjednici F.I.E. po redoslijedu kako su bili izabrani u prošlosti,
4. Počasni članovi F.I.E. po redoslijedu kako su bili izabrani u prošlosti,
5. Glavni tajnik,
6. Rizničar
7. Dopredsjednici Izvršnog komiteta, počasni dopredsjednici,
8. Ostali članovi Izvršnog komiteta,
9. Predsjednici nacionalnih Saveza,
10. Voditelji nacionalnih Saveza ako oni nisu predsjednici svojih Saveza,
11. Članovi komisija,
12. Ostale osobe

4.5.2 Partneri

Isti redoslijed prvenstva primjenjuje se i na partnere.

Poglavlje 5.

IZVRŠNI KOMITET I KOMISIJE

5.1 IZVRŠNI KOMITET

5.1.1 Sastanci

Sastanci Izvršnog komiteta su propisani Statutom, čl.5.4. Za sastanke izvršnog komiteta mora biti osigurana dvorana s najmanje 20 sjedala za članove Komiteta, predsjednike konfederacija i ostale osobe koje mogu prisustvovati.

Svaki učesnik sastanka dobiti će spis sa svim potrebnim dokumentima. Ujedno će dobiti papir i olovku.

5.1.2 Izbor dopredsjednika

Izbor dopredsjednika propisan je Statutom, čl.5.2.2

5.1.2.1 Kandidate može predložiti svaki član Izvršnog komiteta koji ima pravo glasa (uključujući kandidate), prije glasanja. Član s pravom glasa mora biti prisutan, njega se ne može zastupati.

5.1.2.2 Dopredsjednike tajnim glasovanjem bira Predsjednik i izabrani članovi Izvršnog komiteta, svaki od njih ima jedan glas.

5.1.2.3 Izabrana će biti tri kandidata koji dobiju više od 50 % glasova prisutnih članova i važećih glasova.

5.1.2.4 Kada se glasanje obavlja u cilju izbora tri dopredsjednika, važeći su samo oni glasački listići koji sadrže najviše tri imena kandidata.

5.1.2.5 Kako bi se to postiglo može se glasati u nekoliko ciklusa, kako slijedi:

- a) Ako su tri kandidata dobila više od 50 % važećih glasova, oni su izabrani.
- b) Ako je izabran samo jedan kandidat, dolazi do drugog kruga glasanja, između preostalih kandidata, za drugo i treće mjesto.
- c) U svakom glasanju, ako nije izabran ni jedan kandidat, prije sljedećeg kruga glasanje, biti će eliminirana osoba(e) s najmanjim brojem glasova (uz uvjet da je broj preostalih kandidata veći od broja dopredsjednika koje treba izabrati).
- d) U slučaju da svi kandidati dobiju isti broj glasova, obaviti će se dodatno glasanje. Ukoliko broj dobivenih glasova ponovo bude isti, glas Predsjednika će biti odlučujući.

5.2 KOMISIJE

5.2.1 Sastanci Komisija su propisani Statutom, čl.6.4.1

5.2.2 Za sastanke Komisija, treba osigurati prostoriju s 12 mjesta a sve diskusije se moraju snimiti u potpunosti. Snimanje će nadgledati tajnik(ca).

5.2.3 Za sastanke koji se ne održavaju neposredno prije Kongresa, svakom prisutnom se mora dostaviti spis koji sadrži sve dokumente potrebne za sastanak. Na raspolaganju moraju biti papir i olovka.

5.2.4 Predsjednik svake komisije imenuje, između članova komisije, tajnika sjednice koji će pripremiti izvještaj sa sastanka Komisije.

5.2.5 Izvještaji moraju biti poslani članovima dotične komisije i nacionalnim savezima u roku od dva mjeseca.

5.2.6 Kada su sastanci komisija dogovoreni za vrijeme održavanja Kongresa, mogu se održati večer prije Kongresa ili na uvečer dana održavanja Kongresa. Članovi komisije verbalno donose zaključke o Kongresu.

5.2.7 Troškove puta članova Komisija za sastanke koji se održavaju u vrijeme različito od održavanja Kongresa, plaća FIE.

5.2.8 Članovi Komisija moraju i mogu biti sposobni izražavati se na jednom od tri radna jezika.

Poglavlje 6.

NAKNADE KOJE PLAĆAJU SAVEZI

Na osnovu prijedloga Izvršnog Komiteta, svake godine Kongres za godinu u tijeku, ili Godišnja Skupština za slijedeću sezonu, određuju svote koje treba platiti. One su određene kako slijedi:

6.1 Svote koje treba uplatiti na račun F.I.E.

Razlog plaćanja	CHF	EUR	Zadnji rok
Godišnja kotizacija	550	375	Prije 15. ožujka tekuće godine
Pristojba za organizaciju A turnira seniorskih (osim satelitskih)	1 350	900	Prije prvog dana natjecanja
Pristojba za organizaciju A turnira juniorskih	800	550	Prije prvog dana natjecanja
Pristojba za organizaciju A turnira ekipnih	800	550	Prije prvog dana natjecanja
Licence natjecatelja, sudaca, članova	35	25	Na početku sezone
Sudjelovanje na svakom ispitu za suca (po oružju), licenca nije uključena	90	60	Dva mjeseca prije datuma ispita

6.1.1 Podaci o F.I.E. banki

Fédération Internationale d'Escrime

Banque Cantonale Vaudoise

Place St-François 14

1003 Lausanne, Suisse

Comptes:

CHF : 0919. 91.31 / IBAN CH68 0076 7000 U091 9913 1

Euros : H 972. 26.83 / IBAN CH81 0076 7000 H097 2268 3

Code SWIFT : BCVLCH2L

6.2 Svote koje treba uplatiti organizatorima:

Razlog plaćanja	CHF	EUR
Pristojba prijave na A turnira juniorske	12,50	10
Pristojba prijave na A turnire seniorske	25	20
Pristojba prijave na GP turnire	100	60

Pristojba prijave na ekipne turnire	600	400
Pristojba prijave na Svjetska prvenstva pojedinačna	80	55
Pristojba prijave na Svjetska prvenstva ekipna	210	140

Poglavlje 7.

PUTNI TROŠKOVI I TROŠKOVI OSIGURANJA FIE

7.1 Svjetska prvenstva

7.1.1 Suci

7.1.1.1 Avionsku kartu ekonomske klase, poslati će putnička agencija organizatora na adresu primljenu od suca.

Drugi načini prijevoza (auto, avionska karta koju je neposredno kupio sudac) moraju biti prije dogovoreni između suca i organizatora. U svakom slučaju, maksimalna naknada organizatora neće biti veća od cijene avionske karte (ili karte za vlak, ovisno o lokaciji) navedene od putničke agencije organizatora.

7.1.1.2 Troškovi vize, aerodromske takse, prijevoz od kuće do aerodroma, itd. biti će nadoknađeni uz predočenje originalnog računa.

7.1.1.3 Organizator će platiti jedan ležaj u dvokrevetnoj sobi, uključujući doručak, za vrijeme trajanja događanja. Dodatni troškovi idu na račun suca.

7.1.1.4 Za vrijeme trajanja događanja, sucu pripada dnevica u visini EUR 80 po danu za hranu (uključujući 1 dan pri dolasku i 1 dan na odlasku). Plaćanje od strane organizatora mora biti obavljeno u roku od 24 sata po dolasku suca.

7.1.2 Funkcionari

7.1.2.1 Avionska karta ekonomske klase biti će poslana na adresu putničke agencije funkcionara na adresu koju je on dostavio.

Drugi načini prijevoza (auto, avionska karta koju je neposredno kupio funkcionar) moraju biti prije dogovoreni između funkcionara i organizatora. U svakom slučaju, maksimalna naknada organizatora neće biti veća od cijene avionske karte (ili karte za vlak, ovisno o lokaciji) navedene od putničke agencije organizatora.

7.1.2.2 Troškovi vize, aerodromske takse, prijevoz od kuće do aerodroma, itd. biti će nadoknađeni uz predočenje originalnog računa.

7.1.2.3 Organizator će platiti jednokrevetnu sobu, uključujući doručak, za vrijeme trajanja događanja. Dodatni troškovi idu na račun funkcionara.

7.1.2.4 Za vrijeme trajanja događanja, funkcionaru pripada dnevica u visini EUR 80 po danu za hranu (uključujući 1 dan pri dolasku i 1 dan na odlasku). Plaćanje od strane organizatora mora biti obavljeno u roku od 24 sata po dolasku funkcionara.

7.2 Sastanci F.I.E. (Izvršni komitet, Komisije)

Za sastanke Komisija i Izvršnog komiteta koje plaća F.I.E., primjenjuju se slijedeća pravila:

7.2.1 Putnička agencija FIE će na adresu funkcionara (koju je on dostavio) poslati avionsku kartu ekonomske klase.

Drugi načini prijevoza (auto, avionska karta koju je neposredno kupio funkcionar) moraju biti prije dogovoreni između FIE i učesnika. U svakom slučaju, maksimalna naknada od strane FIE neće biti veća od cijene avionske karte (ili karte za vlak – za učesnike koji dolaze iz Pariza) navedene od putničke agencije FIE.

7.2.2 Troškovi vize, aerodromske takse, prijevoz od kuće do aerodroma, itd. biti će nadoknađeni uz predočenje originalnog računa.

7.2.3 F.I.E. će platiti jednokrevetnu sobu za vrijeme trajanja sastanka (uključujući noć dolaska). Dodatni troškovi idu na račun funkcionara. Za vrijeme trajanja sastanka, članovi imaju pravo na puni pension.

7.2.4 Članovima Komisije pripada dnevnicu od EUR 50 na dan, uključujući dan dolaska i dan odlaska. Ta dnevnicu uključuje i troškove prijevoza u gradu. Plaćanje mora biti obavljeno u roku od 24 sata po dolasku učesnika.

7.2.5 Članovima Izvršnog komiteta pripada dnevnicu od EUR 50 na dan, uključujući dan dolaska i dan odlaska. Ta dnevnicu uključuje i troškove prijevoza u gradu. Plaćanje mora biti obavljeno u roku od 24 sata po dolasku učesnika.

7.2.6 Putnička agencija FIE. će na adresu predsjednika Konfederacija (koju su dostavili članovi) poslati avionsku kartu ekonomske klase. FIE. će platiti jednokrevetnu sobu za vrijeme trajanja sastanka (uključujući noć dolaska). Dodatni troškovi i izdaci (po danu itd.) ne plaćaju se od strane FIE.

7.3 Službeni kontrolori FIE

Duljina boravka mora biti unaprijed dogovorena između organizatora i kontrolora.

7.3.1 Prijevoz

7.3.1.1 Avionski prijevoz: Organizator će na adresu dobivenu od kontrolora poslati avionsku kartu ekonomske klase, ili ako je kartu kupio kontrolor, organizator će nadoknaditi troškove uz predočenje originalnog računa.

7.3.1.2 Putovanje vlakom: Organizator će na adresu dobivenu od kontrolora poslati kartu za vlak, ili ako je kartu kupio kontrolor, organizator će nadoknaditi troškove uz predočenje originalnog računa.

7.3.1.3 Drugi načini prijevoza moraju biti prije dogovoreni između organizatora natjecanja i kontrolora.

7.3.1.4 Troškovi vize, aerodromske takse, prijevoz od kuće do aerodroma, itd. biti će nadoknađeni uz predočenje originalnog računa.

7.3.1.5 Prijevoz u zemlji održavanja natjecanja plaća organizator.

7.3.2 Boravak

Organizator plaća troškove boravka (hotel i hranu) od momenta napuštanja doma (npr. u slučaju da kontrolor traži noćenje u hotelu zbog odgovarajuće avionske veze).

7.3.2.1 Organizator će platiti jednokrevetnu sobu uključujući doručak, za vrijeme trajanja događanja. Dodatni troškovi idu na račun kontrolora.

7.3.2.2 Kontroloru pripada dnevnicu od EUR 80 na dan, uključujući dan dolaska, dan odlaska i troškove prijevoza u gradu. Plaćanje mora organizator izvršiti u roku od 24 sata po dolasku kontrolora.

7.4 Suci, sudački delegati i predsjednici Tehničkog odbora određeni za natjecanja Svjetskog kupa (Grand Prix i ekipnih turnira)

7.4.1 Organizator će svakom sucu, delegatu i predsjedniku Tehničkog odbora, poslati avionsku kartu ekonomske klase.

Drugi načini prijevoza (auto, avionska karta koju je neposredno kupila navedena osoba funkcionar) moraju prije odobreni od organizatora. U svakom slučaju, maksimalna naknada za avionsku kartu (ili karte za vlak) biti će prema tarifi putničke agencije organizatora.

7.4.2 Troškovi vize, aerodromske takse, prijevoz od kuće do aerodroma, itd. biti će nadoknađeni uz predočenje originalnog računa.

7.4.3 Organizator će platiti hotelske sobe za suce, delegata i predsjednika Tehničkog odbora (uključujući doručak), za vrijeme trajanja događanja za koja su zaduženi.

7.4.4 Svakom sucu, delegatu i predsjedniku Tehničkog odbora, pripada dnevnicu od EUR 80 na dan, za vrijeme trajanja događanja za koja su zaduženi. Organizator mora plaćanje obaviti u roku od 24 sata po dolasku sudaca, delegata i predsjednika Tehničkog odbora.

7.5 Osiguranje FIE: Kratak pregled police osiguranja koju je FIE uzela od ACE EUROPE

Tko je osiguran ?

- Članovi Izvršnog komiteta, članovi Komisija, suci određeni za međunarodna natjecanja kao i osoblje FIE kada putuje izvan zemlje svojeg prebivališta u svezi sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima, sastanaka komisija, kongresa ili sastanaka Izvršnog komiteta.

Svrha police osiguranja

- Osiguranje osoba od slučajnih tjelesnih povreda za vrijeme trajanja ugovora.

Područje pokriveno osiguranjem

- Osiguranje se primjenjuje u cijelom svijetu isključivo za vrijeme obavljanja profesionalnih zadataka ili putovanja osiguranika u ime nositelja police u trajanju ne duljem od 180 uzastopnih dana.
- Osiguranje vrijedi od momenta kada osiguranik napušta svoje radno mjesto ili prebivalište i prestaje vrijediti po njegovom povratku na jedno od tih mjesta.
- Kroz taj period osiguranje vrijedi 24 sata dnevno.

Osiguranje i služba pomoći

- Pomoć osobama

Ovo osiguranje vrijedi u inozemstvu i u zemlji prebivališta osiguranika.

- Povrat osiguranika u njegovo prebivalište u slučaju povreda ili bolesti.
- Posjet člana obitelji u slučaju boravka u bolnici dulje od 7 dana, plaćanje povratne putne karte.
- Povrat tijela u slučaju smrti

- Troškovi lijesa
- Raniji povratak u slučaju smrti rođaka
- **Pomoć i informacije**
- Servisne informacije o vizama
- Servisne informacije o cijepljenjima
- Medicinski savjeti putem telefona
- **Troškovi liječenja i inozemstvu**
- Osiguranje vrijedi samo izvan zemlje prebivališta
- Plaćanje predujma bolničkih troškova
- Nadoknada troškova liječenja
- Troškovi zaštite zubi

Što morate napraviti u slučaju udesa:

**UVIJEK KADA TRAŽITE POMOĆ OD OSIGURAVATELJA ACE (ACE ASSISTANCE) MORATE DATI BROJ VAŠE POLICE 5284B/FR 3201 2213
ACE ASSISTANCE MOŽETE KONTAKTIRATI 24 SATA NA DAN:**

Telefon: +33(0)1 55 63 31 32

Fax: +33(0)1 55 63 31 56

Poglavlje 8.

UČLANJIVANJE NACIONALNIH SAVEZA

Svaki nacionalni Savez koji zatraži članstvo u FIE., mora u sjedište FIE. poslati slijedeće dokumente:

- 8.1** Pismo kojim se traži učlanjenje.
- 8.2** Pismo Nacionalnog Olimpijskog Komiteta (NOC) kojim se potvrđuje da je Savez jedino priznato upravno tijelo mačevalačkog sporta od strane Nacionalnog Olimpijskog Komiteta.
- 8.3** Statuti Nacionalnog Saveza, u kojima mora biti navedeno da se Savez i njegove članice obvezuju da će u svim slučajevima poštivati Statute, Pravila, Administrativna pravila, Antidoping kontrole FIE, kao i drugih pravila propisanih od strane FIE.
- 8.4** Broj (ako postoje) mačevalaca, učitelja mačevanja, mačevalačkih klubova u zemlji Saveza.
- 8.5** Sastav i puna adresa Izvršnog komiteta saveza.
- 8.6** Puna adresa (adresa, telefon, faks, e-mail) i logo Saveza.
- 8.7** Nakon što primi te dokumente, Izvršni komitet će donijeti odluku u vezi privremenog članstva. To privremeno primanje u članstvo mora biti potvrđeno od Kongresa FIE. Svaki Savez koji dobije privremeno članstvo ujedno dobiva sva prava i obveze u odnosu na FIE.
- 8.8** Novo pridruženi Savezi su izuzeti od plaćanja godišnje članarine za period od 3 godine, počevši od njihovog konačnog primanja u članstvo FIE.

Poglavlje 9.

NATJECANJA FIE, OPČENITO

SUDJELOVANJE

Svjetska prvenstva, Svjetska prvenstva kadeta/juniora i druga službena natjecanja FIE. mogu se dodijeliti samo onim nacionalnim Savezima članicama FIE. koji mogu osigurati slobodan pristup za natjecatelje i funkcionare i čiji Organizacijski komitet pošalje pozivnice svim Savezima (Fédérations) koji imaju pravo učešća, i koji naprave sve što je u njihovoj moći da bi dobili vize. U slučaju kršenja ovih odredbi, Centralni ured FIE. mora odmah upozoriti nacionalne Saveze članice FIE. i proučiti mogućnost transfera organizacije tih natjecanja u neku drugu zemlju.

9.1 OLIMPIJSKE IGRE

9.1.1 Obrasci organizacije Olimpijskih igara određeni su od Izvršnog komiteta uz odobrenje CIO (Međunarodni olimpijski komitet).

9.1.2 Tehnički funkcionari na Olimpijskim igrama

Administrativna pravila FIE. primjenjuju se samo u slučajevima koji nisu predviđeni Olimpijskim pravilima. Član 37. općih pravila Olimpijskih igara određuje da sve troškove za 2 predstavnika Internacionalnih Saveza (avionska karta poslovne klase, hotel i pansion) plaća organizator. Od ta dva tehnička delegata:

- a) prvi mora biti prisutan za vrijeme postavljanja planši i tablica kako bi se osiguralo poštivanje međunarodnih pravila. On mora ostati za cijelo vrijeme održavanja igara, na račun Organizacijskog komiteta.
- b) drugi mora biti prisutan najmanje 5 dana prije prvog natjecanja kako bi napravio sve što je potrebno za organizaciju natjecanja i on također mora ostati do kraja Igara na račun organizatora.

9.1.3 Funkcionari na Olimpijskim igrama

Članci 38 i 46 općih pravila Olimpijskih igara određuju da Organizacioni komitet osigurava (plaća) smještaj, prehranu i prijevoz za suce, članove Tehničkog odbora i delegate Komisije koje su odredili međunarodni savezi (Fédérations internationales). Broj tih tehničkih funkcionara i sudaca određuje Međunarodni Olimpijski Komitet u dogovoru s međunarodnim savezima.

9.1.4 Članovima kancelarije FIE. prisutnim na Olimpijskim igrama putne troškove (kartu za avion, sobu u hotelu i dnevnice) plaća FIE.

9.2 SVJETSKA PRVENSTVA

9.2.1 Program i datume natjecanja određuje Izvršni komitet. Pri određivanju satnice prvenstva kao minimalno trajanje borbi treba predvidjeti slijedeća vremena:

9.2.1.1 Pojedinačna natjecanja, grupe od 7

Floret 120 minuta

Mač 135 minuta

Sablja 60 minuta

9.2.1.2 Pojedinačna natjecanja, direktne eliminacije:

Floret Olimpijske igre 30 minuta
Svjetska prvenstva 20 minuta

Mač Olimpijske igre 30 minuta
Svjetska prvenstva 25 minuta

Sablja Olimpijske igre 20 minuta
Svjetska prvenstva 15 minuta

9.2.1.3 Ekipna natjecanja

Susreti floret/mač 50 minuta
Sablja 30 minuta

Dodatno tome treba predvidjeti dovoljno vremena za pripremu pojedinih kola, uključujući:

- odgodu od 15 minuta od vremena kada su objavljeni rezultati prvog kola (grupe), kako bi se omogućili eventualni prigovori (protesti). Nakon tog vremena Tehnički odbor neće prihvatiti nikakav prigovor.

- prijavu ekipa
- određivanje sudaca

9.2.2 Svjetska prvenstva veterana

Obrasci organizacije Svjetskih prvenstva veterana određeni su u skladu s ostalim natjecanjima FIE u konzultaciji s Izvršnim komitetom.

9.2.3 Prisustvo članova kancelarije FIE.

Članovima kancelarije FIE. prisutnim na Svjetskim prvenstvima putne troškove plaća FIE.

9.3 SATELITSKA PRVENSTVA

9.3.1 Satelitska prvenstva se mogu organizirati u svakom od 6 oružja. Ne postoje kriteriji o minimalnom broju učesnika pojedinačnih natjecanja.

9.3.2 Obrazac

Satelitska prvenstva će koristiti obrazac FIE. za juniorska prvenstva.

Međutim:

- 1) Ako postoji predturnir na kojem sudjeluju svi učesnici satelitskog turnira, sastav kola po grupama satelitskog natjecanja napraviti će se na osnovu rezultata predturnira (sastav grupa na predturniru koristiti će pravila satelita).
- 2) Organizatori imaju pravo organizirati dodatne borbe kako bi utvrdili konačni poredak za mjesta od 9. do kraja. U tom slučaju taj poredak (9. i slijedeći) biti će na osnovu tih dodatnih borbi.

9.3.3 Za satelitska natjecanja primjenjuje se slijedeće bodovanje:

1. mjesto 4 boda
 2. mjesto 3 boda
 3. mjesto 2 boda
- Od 5. do 8. mjesta 1 bod

Prestaje važiti u sezoni 2008. – 2009. (1. rujna 2008.)

Službeno rangiranje F.I.E. može uzeti u obzir samo bodove s najviše 2 Satelitska natjecanja, čak i u slučaju kada natjecatelj nije osvojio bodove na natjecanju Svjetskog kupa. Ako je natjecatelj osvojio bodove na natjecanju Svjetskog kupa, za službeni poredak se uzimaju bodovi sa samo

jednog Satelitskog natjecanja. Ako je natjecatelj osvojio bodove na dva natjecanja Svjetskog kupa za službeni poredak neće biti uzeti bodovi osvojeni na Satelitskim natjecanjima.

9.4 PRVENSTVA ZONA

Da bi se Prvenstva zona uzela u obzir za službeno rangiranje F.I.E., moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

9.4.1 Prijave

- organizator mora jamčiti da će svi učesnici dobiti vize,
- prijave natjecatelja i ekipa putem FIE Internet Web stranice moraju biti napravljene najkasnije 15 dana prije prvog natjecanja Prvenstva zona,
- za pojedinačna juniorska i seniorska natjecanja Prvenstva zona, najviše 4 natjecatelja po zemlji i oružju,
- jedna ekipa (sastavljena od tri natjecatelja s ili bez rezerve) po zemlji i po oružju.

9.4.2 Obrazac natjecanja

- nema izuzetih natjecatelja
- za određivanje pojedinačnog i ekipnog poretka natjecanja koristi se rangiranje FIE
- 1 kolo po grupi za eliminaciju 20 % do 30 % natjecatelja, nakon toga tablica direktne eliminacije,
- dvije medalje za treće mjesto

9.4.3 Pravila

- materijal i oprema natjecatelja mora zadovoljavati pravila FIE. Transparentne (providne) maske i bežični aparati su neobvezatni (po izboru).
- antidoping kontrola mora biti u suglasju sa čl.5.6.1 Antidoping pravila FIE.

9.4.4 Funkcionari

Oni su određeni od strane FIE. i plaća ih organizator sukladno financijskim pravilima navedenim u Administrativnim pravilima FIE:

- Predsjednik Tehničkog odbora,
- 1 delegat Sudačke komisije koji mora biti s kontinenta koji nije organizator,
- suci, čiji će potreban broj biti prethodno dogovoren između konfederacije i FIE. Prioritet će od strane FIE. biti dan sucima koji dolaze s kontinenta organizatora, jedan sudac po zemlji. Što se tiče sudaca, konfederacija može tražiti da ih plate nacionalni Savezi ili da ih plati organizator, s time da povisi cijenu prijavnine.

9.5 KONTROLORI NATJECANJA

9.1.1 Funkcionari

9.5.1 Natjecanja Svjetskog kupa kontrolira službeni kontrolor FIE.

Kontrolor ne smije biti po nacionalnosti iz zemlje organizatora, a određuje ga Izvršni komitet u skladu s čl. o.77 Pravila za natjecanja.

9.5.2 Pozivaju se organizatori satelitskih turnira da prije sastanka FIE na kojem se određuje kalendar, predlože za koja natjecanja bi trebalo odrediti kontrolora i predlože imena mogućih kontrolora.

Kontrolori FIE. se moraju odrediti za najmanje jednu trećinu natjecanja za svaki krug satelitskih turnira (svako natjecanje mora dobiti kontrolora najmanje jednom u tri godine).

9.5.3 Uloga Kontrolora

Kontrolor je ovlašten za:

- primjenu i tumačenje Pravila, Statuta i Administrativnih pravila,
- za slučajeve koji su ili nisu predviđeni tim dokumentima

Prihvaćanjem svojeg imenovanja za kontrolora, on službeno prihvaća da će:

- biti šef protokola
- provjeriti da su suci izabrani ždrijebanjem,
- poslati na adresu kancelarije FIE. kompjutoriziranu informaciju aktivnosti sudaca (izdanu od Tehničkog odbora svakog natjecanja),
- provjeriti da svaki natjecatelj i svaki internacionalni sudac ima licencu FIE. važeću za tu godinu,
- provjeriti usklađenost aparatura, osigurati da je oprema svakog natjecatelja u skladu s pravilima (ime na leđima bluze, i kada se to zahtjeva, mačevalačko odijelo s nacionalnim bojama) i da je organizator odredio osobu zaduženu za kontrolu materijala.
- novčano kažnjavanje svakog saveza koji nije doveo traženi broj sudaca,
- predati organizatoru kopiju izvještaja i izvještaja o sucima.
- poslati na adresu FIE. kopiju potpuno popunjenog formulara antidoping kontrole i osigurati da je kontrola obavljena u laboratoriju koji ima suglasnost AMA/WADA.
- osigurati slanje rezultata (XML transfer fajl) na FIE Internet stranicu, po završetku turnira,
- poslati u kancelariju FIE fotografiju mjesta natjecanja. Kontrolor mora od organizatora zahtijevati da ima na raspolaganju digitalni foto aparat.
- popuniti važeći izvještaj kontrole na FIE Internet stranici u roku od 8 dana po završetku natjecanja.

Poglavlje 10.

PROTOKOL

10.1 Olimpijske igre

Na Olimpijskim igrama se ceremonije otvaranja i zatvaranja na glavnom stadionu održavaju u čast svih sportova olimpijskog programa.

U glavnoj dvorani za mačevanje, olimpijska zastava se pridružuje zastavama FIE i zemalja učesnica. Na protokolarnoj ceremoniji mačevanja, medalje za mačevanje natjecateljima ili ekipama pobjednicima, uručuje Predsjednik Međunarodnog Olimpijskog Komiteta, ili član C.I.O. kojeg on odredi. Predsjednik FIE ili njegov delegat učestvuju u ceremoniji i dodjeljuju nagrade FIE, nakon što je predstavnik C.I.O. uručio olimpijske medalje.

10.2 Svjetska prvenstva

10.2.1 Zastave i amblemi

Zastave FIE i zemlje organizatora moraju biti izvještene u centru stijega u dvorani za finale, za sve vrijeme održavanja Svjetskog prvenstva. Zastave se razvijaju na ceremoniji otvaranja i spuštaju na kraju ceremonije zatvaranja.

Zastave moraju biti izvještene u dvorani (dvoranama) za kola eliminacija, a moraju biti okružene zastavama država učesnica. Ako Organizacioni komitet ne može naći zastavu države sudionice on mora obavijestiti dotični Savez najmanje 15 dana prije natjecanja. Savez može donijeti zastavu sa sobom ili ju dostaviti putem svoje ambasade.

10.2.2 Ceremonija otvaranja

Ako je neka važna osoba iz zemlje u kojoj se održava prvenstvo pozvana na otvaranje Svjetskog prvenstva u mačevanju, nju će na ulazu u dvoranu za natjecanja pozdraviti Predsjednik

nacionalnog saveza i predsjednik Organizacijskog komiteta, koji će ga upoznati s Predsjednikom FIE. (ili njegovim delegatom) i njegovim kolegama.

Predsjednik FIE. i Predsjednik Saveza organizatora će njega i njegovu pratnju odvesti do počasnog mjesta.

Prije održavanja govora za otvaranje Prvenstva, moguć je (po volji) prekid za kratkotrajni spektakl, koji može trajati najviše 20 minuta.

Odmah nakon toga počinje defile zastava zemalja učesnica. Zastave će nositi mladi mačevaoci zemlje organizatora ili hostese koje su pripremljene (uvježbane) za to.

Nakon toga Predsjednik Saveza organizatora, ili njegov predstavnik, održi s podija govor uz korištenje mikrofona. On će s nekoliko prikladnih riječi pozdraviti natjecatelje i Predsjednika FIE ili njegovog delegata, u trajanju ne duljem od dvije minute.

Predsjednik ili delegat FIE će nakon toga reći nekoliko riječi zahvale (najviše 2 minute) i ako su prisutni prije spomenuti počasni gosti dodati "čast mi je pozvati.....da objavi otvaranje Svjetskog prvenstva u mačevanju (ili slično) za 20... godinu".

Počasni gost će nakon toga reći "Proglašavam Svjetsko prvenstvo u mačevanju 20....godine otvorenim (ili slično)". Ukoliko nema počasnog gosta, Predsjednik FIE ili njegov delegat proglašava Prvenstvo otvorenim.

Nakon toga se podižu zastave zemlje organizatora i FIE., svira se himna zemlje organizatora i defile najkraćim putem napušta dvoranu za natjecanje uz zvuke muzike. To je kraj ceremonije.

Ceremonija otvaranja ne smije trajati dulje od 45 minuta.

10.2.3 Predstavljanje finalista i dodjela nagrada

Na početku svakih finala finalisti se predstavljaju publici i spominju se njihovi najbolji rezultati. Oni moraju biti obučeni u mačevalačke dresove, držati oružje s kojim pozdravljaju publiku dižući košaru oružja do lica. Suci za finale su također prisutni.

10.2.3.1 Na kraju svakog natjecanja, Organizacioni komitet objavljuje "protokolarna ceremonija, Svjetskog prvenstva u mačevanju 20.... godine" i objavljuje rezultate publici.

10.2.3.1 Dodjela nagrada se obavlja na slijedeći način:

- podij za dodjelu nagrada se nalazi na ili pokraj piste za finale, mjesto pobjednika (ili pobjedničku ekipu) je malo povišeno u odnosu na mjesto drugoplasiranog (drugoplasirane), koji je s njegove desne strane, i na trećeplasiranog (trećeplasirane) koji je s njegove lijeve strane.
- prvoplasirane ekipe ili natjecatelji, drugo i trećeplasirani obučeni su u nacionalne trenirke, idu iza podija i svaki staje na svoje mjesto na podiju. Svaki, nakon što je pozvan, iskorači naprijed i popne se na odgovarajuće mjesto.
- nakon toga će Predsjednik FIE. ili njegov delegat, u pratnji člana Organizacijskog komiteta predati medalje i trofeje, čestitati pobjednicima ili pobjedničkim ekipama. Podjela medalja počinje s brončanim, zatim srebrnim i na koncu zlatnim.
- nakon službene podjele, organizatori mogu predvidjeti podjelu dodatnih trofeja ili nagrada.
- diže se zastava države pobjednika na srednjem stijegu a zastave drugo i trećeplasiranog natjecatelja ili ekipa dižu se na dva (ili tri) stijega desno i lijevo od centralnog stijega, licem prema službenom stolu. Za vrijeme sviranja (cijele) himne zemlje pobjednika, četiri natjecatelja ili tri ekipe i gledatelji okreću se prema zastavama. (Organizacijski komitet može u pozivu za natjecanje zahtijevati od svakog nacionalnog Saveza da donese snimku svoje državne himne).

10.2.4 Zatvaranje prvenstva

1) Predsjednik ili delegat FIE. penje se na podij i s nekoliko prikladnih riječi (najviše 2 minute) proglašava zatvaranje Prvenstva i dodaje:

"u ime FIE., izražavam najveću zahvalnost Organizacionom komitetu ovog natjecanja, mačevalačkom Savezu, građanima grada.....za njihovu gostoljubivost. Proglašavam Svjetsko prvenstvo u mačevanju 20....godine zatvorenim i pozivam mačevaoce svih zemalja da se

nađemo slijedeće godine u...(u slučaju ako grad održavanja još nije određen, ime grada biti će zamijenjeno riječima " na mjestu koje će biti izabrano") na proslavi Svjetskog prvenstva u mačevanju za 20... godinu.

2) Podjela nagrada i trofeja obavlja se na kraju natjecanja, prije spuštanja zastava i drži se ispred sjedala učesnika.

3) Nakon zvuka fanfara i za vrijeme sviranja himne zemlje organizatora, zastave država i FIE polako se spuštaju.

Prvenstva završavaju uz zvukove glazbe.

10.2.5 Nagrade i trofeji koji se dodjeljuju

I) Zlatna medalja i počasna diploma FIE dodjeljuje se pobjednicima pojedinačnih natjecanja i svakom članu pobjedničke ekipe na Svjetskom prvenstvu

II) Organizacioni komitet daje posebne pozlaćene srebrne ili pozlaćene brončane medalje za pobjednike natjecanja (jedna medalja za pojedinačne pobjednike i jedna medalja za svakog člana pobjedničke ekipe) kao i posebne srebrne medalje, ili posrebrene brončane i brončane za druga i treća mjesta.

10.2.6 Rezultati

Na kraju Svjetskog prvenstva i Svjetskog Prvenstva Juniora/Kadeta Savez organizatora obavezno mora delegacijama podijeliti fasciklu s rezultatima svih grupa, tablice direktnih eliminacija i svih pojedinačnih i ekipnih finala.

10.3 SVJETSKA PRVENSTVA JUNIORA/KADETA

Svjetska prvenstva juniora/kadeta su drugo veliko natjecanje FIE. Protokol za to natjecanje je isti kao i Svjetsko prvenstvo.

Za Svjetska prvenstva juniora/kadeta dodjeljuju se slijedeće nagrade:

1) Zlatna medalja i počasna diploma FIE pobjednicima dvanaest pojedinačnih natjecanja: floret, sablja i mač za muškarce i žene u svakoj kategoriji i svakom članu pobjedničke juniorske ekipe.

2) Medalje slične onima za Svjetsko prvenstvo, koje daje Organizacioni komitet za prva tri mjesta u svakom natjecanju, pojedinačno i ekipno.

10.4 NATJECANJA ZA SVJETSKI KUP

10.4.1 Protokol predstavljanja finalista i dodjela nagrada mora biti u skladu s protokolom za Svjetsko prvenstvo (čl. 10.2.3), osobito, u slučaju prisustva Predsjednika, člana Centralne kancelarije ili počasnog člana, on je taj koji se poziva da dodijeli prvu nagradu.

10.4.2 Obvezno je dizanje zastave i sviranje himne osvajača pobjedničke medalje na natjecanjima kategorije A i Grand Prix.

10.5 PROTOKOLARNA CEREMONIJA ZA DODJELU MEDALJA I TROFEJA

Dodjela se vrši za vrijeme protokolarne ceremonije koju organizira Izvršni komitet FIE. jedanput na godinu na mjestu i datuma koji on odredi:

1) Medalja za pobjednika juniorske i seniorske službene rang liste FIE za određenu godinu,

2) Medalja za "Grand Prix Nacija" seniori i juniori,

3) Trofej Feyerick (challenge Feyerick),

4) Medalja za mačevaoca godine.

Zlatna medalja FIE. za "Grand Prix Nacija" se dodjeljuje državi s najboljim ukupnim rezultatima prema slijedećoj listi:

Pojedinačna prvenstva:

1. mjesto	32 boda
2. mjesto	26 bodova
3. mjesto jednakih	20 bodova
5. do 8. mjesta	14 bodova
9. do 16. mjesta	8 bodova
17. do 32. mjesta	4 boda
33. do 64. mjesta	2 boda

Ekipna prvenstva:

1. mjesto	32 boda
2. mjesto	26 bodova
3. mjesto	20 bodova
4. mjesto	18 bodova
5. mjesto	16 bodova
6. mjesto	14 bodova
7. mjesto	12 bodova
8. mjesto	10 bodova
9. do 16. mjesta	8 bodova
17. do 32. mjesta	4 boda
33. do 64. mjesta	2 boda

U slučaju izjednačenosti bodova za dodjelu Grand Prix, pobjednik će biti nacionalni Savez s najviše zlatnih medalja. Ako oba Saveza imaju isti broj zlatnih medalja, nagrada ide pobjedniku s najviše srebrnih medalja, a ako je rezultat još uvijek izjednačen, onda je pobjednik onaj s najviše brončanih medalja.

10.6 MEDALJE NA PRVENSTVIMA ZONA

10.6.1 Pojedinačnom i ekipnom pobjedniku zonskog prvenstva FIE dodjeljuje diplomu i zlatnu medalju (pojedinačnom veliku medalju a svakom članu ekipe malu medalju).

10.6.2 Organizacijski komitet daje posebne medalje za pobjednike natjecanja (jednu medalju za pojedinačnog pobjednika i jednu medalju za svakog člana pobjedničke ekipe), kao i posebnu srebrnu ili posebnu brončanu i brončanu za druga i treća mjesta.